

한국자활복지개발원 공고 제2024-21호

## 『2024년 국가공인인증획득지원 사업』 모집 공고

자활생산품 전문성 강화 및 경쟁력 확보를 위해 「2024년 국가공인인증획득지원 사업」을 진행하오니 인증획득을 준비하고 있는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2024.04.15

(재)한국자활복지개발원 원장

### 사업개요

- 사업명** : 2024년 국가공인인증획득지원 사업
- 지원대상** : 국가공인인증획득을 희망하는 자활기업 및 자활근로사업단
  - \* 기지원된 자활기업 및 자활근로사업단 신청 가능
- 신청기관** : 지역자활센터(사업단인 경우) 및 자활기업
  - \* 신청기관은 e나라도움 가입 필수
- 지원규모**

- ① 총예산 : 195,000,000원
- ② 개소당 지원액 : 최대 30,000,000원
  - 차등지원 할 수 있음
- ③ 신청하는 지원금 총액의 10%이상 자부담 필수
- ④ ※ e나라도움 활용한 보조금 교부
  - \* 광역자활센터 및 지역자활센터 e나라도움 가입 필수

### 지원내용

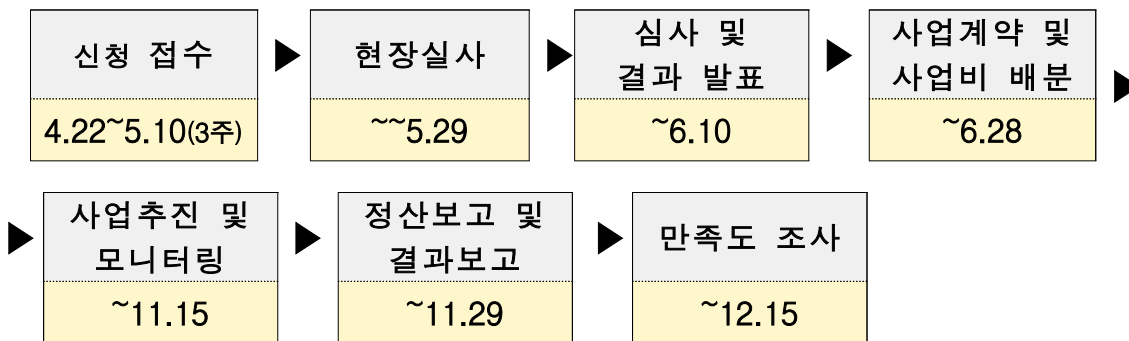
- HACCP 및 음식점 위생등급제 인증에 필요한 부대비용 지원
  - 작업장 보수비용, 장비구입, 컨설팅 비용, 성분분석 비용 등

- 공산품 제조업 및 사회서비스업 인증에 필요한 부대비용 지원
  - KC, KG, KS, ISO 등
- 농·축산물 관련 인증획득에 필요한 부대비용 지원
  - 작업장 보수비용, 작업장 수질검사, GAP인증, LOHAS 등
- 국가공인인증획득을 받기 위한 컨설팅비용 지원

## □ 사업기간 및 추진일정

□ 사업 기간 : 약정체결일로부터 2024년 11월 29일(금)까지

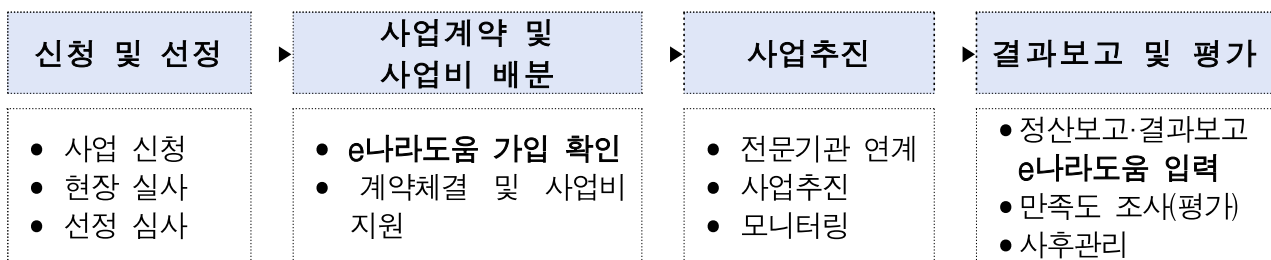
### □ 추진일정



※ 추진상황에 따라 세부일정은 변경될 수 있음

※ 이행보증보험 : 지원 금액에 한하며, 비용의 경우 사업기관 자부담

### ○ 추진절차



## □ 추진 주체별 역할

| 한국자활복지개발원   | 수행기관(광역자활센터&지역자활센터)   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모 기획·접수</li> <li>- 대상자 선정·사업비 교부</li> <li>- 업무협약 체결</li> <li>- e나라도움 가입 확인</li> <li>- 사업평가</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 신청서 작성</li> <li>· <u>자활기업 : 자활기업 작성</u></li> <li>· <u>자활근로사업단 : 지역자활센터 작성</u></li> <li>- 사업 신청서 및 제출서류 검토·제출</li> <li>· <u>광역자활센터 자활기업(취합본)* 제출</u></li> <li>· <u>지역자활센터 자활근로사업단(취합본) 제출</u></li> <li>- 신청기관 현장실사</li> <li>- e나라도움 통한 사업비 집행·정산</li> <li>- e나라도움 통한 정산보고 및 결과보고</li> <li>- 만족도 조사 진행</li> </ul> |

\* 광역자활센터는 자활기업에서 작성한 양식에 대한 필수 제출서류 검토 및 체크리스트 확인하여 신청 공문과 함께 개발원에 제출

## □ 모니터링

- 전문기관 연계한 인증 모니터링 진행
- 사업추진 상 발생 되는 애로사항 청취 및 외부 자원 연계

## II 신청 방법

□ 접수기간 : 공고일 ~ 2024. 05. 10.(금)18:00까지

※ 공모 접수 마감일 18:00까지 접수분만 유효하며, 신청기간을 넘겨 제출할 경우 심사 대상에서 제외

□ 신청방법 : E-mail 접수 [이메일 : dmstjd267511@kdissw.or.kr]

- ① 제출서류 : ①공문 + ②서식 1~5번 + ③별첨 1~7번
- ② 파일형태
  - 한글파일(서식1~5를 하나로 묶음), PDF(별첨1~7을 하나로 묶음)
- ③ 파일제목 : [00지역·광역센터] 2024년 국가공인인증획득지원 사업 신청
- ④ 문의 : 한국자활복지개발원 권은성주임 (02-3415-6988)

\* 광역자활센터의 경우 공문 신청(경기,서울,인천의 경우 이메일 접수)

\*\* 첨부파일 용량부족시 담당자 이메일로 별도 제출 필요

### III

## 심사 및 선정

### □ 심사 방법

- 신청기관 대상 현장실사 진행
- 전문가로 구성된 심사위원회에서 서면 심사 심의

### □ 심사 기준

| 심사분야         | 심사항목   | 배점  |
|--------------|--|-----|
| 필요성 및 지원 적합성 | · 국가공인인증획득을 위한 사업의 필요성 및 적정성 (자금 사용의 필요성 포함) | 25  |
| 사업성          | · 인증획득 후 성장 가능성                              | 25  |
| 실행 가능성       | · 인증획득을 위한 구체적이고 실현 가능한 계획 보유 여부             | 25  |
| 기대효과         | · 자금지원을 통한 사업의 성장 효과                         | 25  |
| 합 계          |  | 100 |

### □ 결과 발표

- 2024.6.10.(월) ※ 추진상황에 따라 세부일정 변동될 수 있음
- 선정결과 개발원 홈페이지 게시 및 공문 안내

## IV

## 기타 유의사항

- 신청 기간 내 공고된 방법대로 관련 서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
- 제안서에 표시되는 일체의 계수(금액, 기타 수치자료)는 반드시 근거를 명시해야 하며, 산정 이후 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 선정이 취소됩니다.
- 본 사업과 관련하여 비밀 유지 및 정보 유출의 책임은 전적으로 제안기관에 있습니다.
- 개발원은 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국자활복지개발원의 고유권한이며 심사 내용 등 관련 자료는 비공개합니다.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 선정된 경우, 선정 이후 사실관계가 확인될 경우 즉시 사업 약정을 취소합니다.
- 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 확인된 경우 사업 선정 과정 제외, 약정 취소 등 개발원 원칙에 따라 불이익이 발생합니다.
- 이행보증보험을 발행하여야 하며 지원금 금액에 한하여 발행하고 보증보험 발행에 소요되는 비용은 사업기관 자부담입니다.